

AR 237

Ansøgning om og bekræftelse af ret til optagelse på jobrettet uddannelse for ledige dagpengemodtagere

Underskriv ved at anvende Acrobat Readers "Udfyld og underskriv"-funktion.

Rubrik 1: Navn mv. (udfyldes af ansøgeren)	
Navn	
Personnummer	Telefonnummer
Adresse	
Postnummer	By
Mailadresse	
A. Jeg har en uddannelse ☐ Nej ☐ Ja Hvis ja, hvilken/hvilke uddannels(er)	
B. Jeg arbejder på deltid eller driver selvstændig virksomhed ☐ Nej ☐ Ja	
C. Jeg søger om at deltage i det kursus/de kurser som jobrettet uddannelse, der fremgår af bilag 1 ☐ Nej ☐ Ja	Hvis ja, erhvervsgruppe på den landsdækkende positivliste Brug piletasterne og vælg erhvervsgruppe
D. Jeg får udbetalt anden ydelse end dagpenge under jobrettet uddannelse (fx VEU) ☐ Nej ☐ Ja	Hvis ja, hvilken ydelse
E. Jeg er medlem af følgende A-kasse/lokalafdeling, som har denne adresse A-kassens eller lokalafdelingens adresse	
Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige	
Dato	Underskrift anvend evt. Acrobat Readers "Udfyld og underskriv"-funktion _____

Rubrik 2: Udfyldes af a-kassen/lokalafdelingen

Har ansøgeren på ansøgningstidspunktet været ledig i sammenlagt 5 uger (fuldtidsforsikret 185 timer) ☐ Nej ☐ Ja

Hvornår forventes ansøgeren at have haft 5 ugers sammenlagt ledighed

Dag Måned År

Hvornår har ansøgeren været ledig i

☐ 6 mdr.

☐ 9 mdr.

Dag Måned År

Antal timer, som medlemmet på ansøgningstidspunktet har forbrugt af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse

Timer

Antal timer, som medlemmet på ansøgningstidspunktet har søgt om, men endnu ikke forbrugt af retten til 6 ugers jobrettet uddannelse

Timer

A-kassen bekræfter hermed, at ansøgeren har ret til det kursus eller de kurser, som er nævnt i Bilag 1, herunder at kurset/kurserne er omfattet af den landsdækkende positivliste, at kurset/kurserne sammenlagt med eventuelle tidligere kurser ikke overstiger i alt 6 uger, og at ansøgeren ved påbegyndelse af kurset har haft 5 ugers sammenlagt ledighed.

Dato

A-kassens stempel og underskrift anvend evt. Acrobat Readers "Udfyld og underskriv"-funktion.

Bilag 1:

Ansøgers og uddannelsesstedets oplysninger om kursus/kurser og indkvartering

(Se vejledning om udfyldelse side 9)

Hvis du skal udfylde flere end fem uddannelser, skal du anvende skemaet for ekstra uddannelser, som kan downloades fra star.dk.

Uddannelsesstedets navn mv. (udfyldes af uddannelsesstedet)		
Navn/titel/fagtitel Køge Handelsskole		
P-nummer	CVR-nummer 17257234	Skolekode 259401
Adresse Uddannelsesvej 20		
Postnummer 4600	By Køge	Telefonnummer 56670400
Mailadresse khs@khs.dk		
Uddannelsesstedet bekræfter hermed, at ansøgeren er optaget på det kursus/de kurser, som er nævnt nedenfor, under forudsætning af, at a-kassen har bekræftet, at pågældende opfylder betingelserne for ret til jobrettet uddannelse.		
Uddannelsesstedets stempel		Dato 1/7/25
Underskrift anvend evt. Acrobat Readers "Udfyld og underskriv"-funktion. 		

Kursus 1 (udfyldes af ansøger og uddannelsessted)

Hvilket kursus fra den landsdækkende positivliste? (Titel)

Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere

Uddannelseskode – (Nummer på den landsdækkende positivliste AMU-kode, EUD-

Enkeltfagskode eller Akademikode 49893

I hvilken periode skal kurset følges (Ansøger)	Fra: DagMåned År 26/02/26	Til: Dag Måned År 27/02/26
Ved splitkurser angives (Ansøger)	Dato Timer	Dato Timer
	Dato Timer	Dato Timer
	Dato Timer	Dato Timer

Er der tale om heltidsuddannelse? (Udfyldes af uddannelsesstedet)



Nej



Ja

Antal kursustimer pr. uge (Udfyldes af uddannelsesstedet)

Timer

14,80

Samlet normeret timetal ved kursus (Udfyldes af uddannelsesstedet)

Timer

ECTS-point, hvis der er tale om videregående uddannelse (Udfyldes af uddannelsesstedet)

ECTS-point

Pris for kurset på videregående niveau pr. fuldtidsuge (eksklusiv moms) (Udfyldes af uddannelsesstedet)

Kroner

Indkvartering (udfyldes af ansøgeren)

Jeg søger om indkvartering under kurset og uddannelsen.



Nej



Ja

Vejledning

Som forsikret dagpengemodtager har du ret til op til 6 ugers jobrettet uddannelse i dagpengeperioden, hvis du er ufaglært, faglært eller har en uddannelse på erhvervsakademiniiveau og samtidig har en erhvervsuddannelse, der kan sidestilles hermed.

Du kan tidligst starte på et kursus efter 5 ugers sammenlagt ledighed. Du skal afslutte kurset/kurserne inden for de første 9 måneders sammenlagt ledighed. Hvis du er under 25 år dog inden for de første 6 måneders sammenlagt ledighed.

For at deltage i jobrettet uddannelse på videregående niveau er det en betingelse, at du er fyldt 25 år.

Hvis du er påbegyndt et kursus eller et individuelt tilrettelagt kursusforløb i en opsigelsesperiode, kan du fortsætte hermed som jobrettet uddannelse i op til 6 uger fra første ledighedsdag, hvis betingelserne i øvrigt er opfyldt.

NB! Når du ansøger om et kursus på den landsdækkende positivliste, vælger du samtidig en erhvervsgruppe på listen. Du kan herefter kun søge om kurser inden for denne erhvervsgruppe. På star.dk kan du under ordningen 6 ugers jobrettet uddannelse finde positivlisten. I den finder du navne på erhvervsgrupper og kurser.

Det er a-kassen, som træffer afgørelse, om du har ret til kurset/kurserne.

Læs mere om reglerne for seks ugers jobrettet uddannelse og se positivlisten på star.dk.

Hvad skal du gøre?

Du skal udfylde Rubrik 1 med dine personlige oplysninger, herunder hvilken a-kasse (og lokalafdeling), du er medlem af. Det er vigtigt, at du oplyser adressen på a-kassen eller lokalafdelingen, så uddannelsesstedet ved, hvor attesten skal sendes hen.

Herefter skal du datere og underskrive i Rubrik 1, hvor du på tro og love erklærer, at de oplysninger du har afgivet er rigtige. Du skal sammen med kursusstedet udfylde Bilag 1.

I skal aftale, hvem der sørger for, at attesten bringes videre til a-kassen.

A-kassen udfylder derefter Rubrik 2.

Dagpenge

Under deltagelse i jobrettet uddannelse kan du få dagpenge. På dit dagpengekort skal du oplyse om kurset/kurserne.

Befordringsgodtgørelse

Personer, der deltager i arbejdsmarkedsuddannelser (AMU-kurser) kan søge om befordringsgodtgørelse. Der skal som hovedregel være mere end 24 kilometer i transport mellem kursusstedet og din bopæl. Vær opmærksom på, at der er en frist for ansøgning om befordringsgodtgørelse. Du skal henvende dig til din a-kasse, hvis du ønsker at søge om befordringsgodtgørelse.

Kost og logi

Du har ret til tilskud til kost og logi under deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser. Det forudsætter, at du har mere end 120 kilometer i transport mellem bopæl og uddannelsessted og retur, og at du under kurset er indkvarteret uden for din bopæl. Du kan søge om kost og logi hos kommunen.

Er du i tvivl - Spørg a-kassen