

Beståelsesprocenter for 1. kvartal 2017 – Køge Handelsskole (259401)

UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	92,9	14	92,9
40008	Årsafslutning af bogholderiet	76,9	13	76,9
40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	100	3	100
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	100	7	100
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	100	5	100
40750	Præsentation af tal i regneark	90	10	90
40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	95,7	23	95,7
40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100	6	100
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	100	4	100
40776	Samarbejde om dokumenter	100	4	100
40804	Elektronisk korrektur med PDF	100	4	100
41387	Lederens værktøjer til at forebygge stress	77,8	18	77,8
43572	Ledelse af forandringsprocesser	87,5	16	87,5
44337	Oprettelse af database til jobbrug	100	5	100
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	100	5	100
44346	Design og automatisering af regneark	94,1	17	94,1
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	100	5	100
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100	5	100
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100	12	100
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	100	13	100
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	88,1	42	88,1
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	100	10	100
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	100	5	100
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	92,3	13	92,3
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	92,3	13	92,3
45963	Konteringsinstrukser	92,3	13	92,3
45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	15	100
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	14	100
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100	13	100
46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	66,7	6	83,3

Beståelsesprocenter for 1. kvartal 2017 – Køge Handelsskole (259401)

46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	100	4	100
46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	83,3	6	100
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	100	4	100
47215	Opstillinger og layout i tekst	88,2	17	94,1
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	100	9	100
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	14	100
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	100	29	100
47293	E-mail til jobbrug	92,6	27	96,3
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	100	13	100
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	15	100
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	85,7	14	100
47753	Ledelse og samarbejde	100	8	100
47754	Mødeledelse	75	20	75
48050	Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job	84	25	84
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	100	3	100