

Beståelsesprocenter for 4. kvartal 2015 – Køge Handelsskole (259401)

UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	100	17	100
40008	Årsafslutning af bogholderiet	100	17	100
40080	Individuel kompetencevurdering i AMU	100	7	100
40593	Lederens projektplanlægning	83,3	18	83,3
40594	Projektledelse	72,2	18	72,2
40750	Præsentation af tal i regneark	90	10	90
40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	84,6	13	84,6
41387	Lederens værktøjer til at forebygge stress	95,5	22	95,5
43575	Lederens forhandlingsteknik	66,7	18	66,7
44346	Design og automatisering af regneark	100	22	100
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	100	4	100
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100	3	100
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	80	10	80
44633	Coaching som ledelsesværktøj	95,5	22	95,5
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	100	44	100
45261	Kundeservice	100	24	100
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	100	10	100
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	100	4	100
45958	Økonomiske styring af lageret	76,5	17	100
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	100	17	100
45961	Kreditorstyring	88,2	17	100
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	100	17	100
45963	Konteringsinstrukser	100	18	100
45964	Debitorstyring	100	31	100
45965	Placering af resultat- og balancekonti	100	19	100
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	100	19	100
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	100	18	100
45971	Resultatbudgettering	66,7	18	66,7
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	100	25	100
45987	Projektudvikling og gennemførelse	94,4	18	94,4
45988	Projektorienteret arbejde	77,8	18	77,8
45989	Udarbejdelse af projektrapporter	77,8	18	77,8
46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	100	7	100
46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	60	5	60
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	85,7	14	85,7
47215	Opstillinger og layout i tekst	85,7	14	85,7
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	90,9	11	90,9
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	100	12	100
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	97	33	97
47293	E-mail til jobbrug	87,5	8	87,5
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	90,3	31	90,3
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	19	100
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	100	19	100

47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	90	10	90
	Lederens konflikthåndtering og vanskelige			
47752	samtaler	100	11	100
47753	Ledelse og samarbejde	61,1	18	61,1
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	92,1	38	92,1
48050	Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job	95,8	24	95,8