

## Beståelsesprocenter for 4. kvartal 2016 – Køge Handelsskole (259401)

UVM-fag	UVM_fag_betegnelse	Beståelsesprocent	Antal elever	Gennemførelsesprocent
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	79,2	24	79,2
40008	Årsafslutning af bogholderiet	91,7	24	95,8
40593	Lederens projektplanlægning	100	18	100
40594	Projektledelse	94,4	18	94,4
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	100	3	100
40750	Præsentation af tal i regneark	80	5	80
40754	Anvendelse af pivot-tabeller	100	3	100
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	100	3	100
43572	Ledelse af forandringsprocesser	0	18	0
43575	Lederens forhandlingsteknik	88,9	18	88,9
44346	Design og automatisering af regneark	93,9	33	93,9
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	66,7	3	66,7
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	100	6	100
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	66,7	6	83,3
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	81,8	11	81,8
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service	95,5	22	95,5
45261	Kundeservice	100	24	100
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	85,7	7	85,7
45958	Økonomiske styring af lageret	91,7	24	100
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	80	25	80
45961	Kreditorstyring	100	24	100
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	84	25	84
45963	Konteringsinstrukser	88	25	88
45964	Debitorstyring	100	24	100
45965	Placering af resultat- og balancekonti	81,8	11	100
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	90	10	90
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	72,7	11	72,7
45971	Resultatbudgettering	88,9	18	100
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	90,9	22	90,9
45987	Projektudvikling og gennemførelse	94,4	18	94,4

## Beståelsesprocenter for 4. kvartal 2016 – Køge Handelsskole (259401)

45988	Projektorienteret arbejde	100	18	100
45989	Udarbejdelse af projektrapporter	100	18	100
46489	Informationssøgning på internettet til jobbrug	80	5	80
46491	Anvend informationer fra internettet til jobbrug	80	5	80
47215	Opstillinger og layout i tekst	71,4	7	71,4
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	80	5	80
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	66,7	6	83,3
47218	Anvendelse af regneark til enkle beregninger	100	18	100
47293	E-mail til jobbrug	87,5	8	87,5
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	96,7	30	96,7
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	100	11	100
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	100	9	100
47750	Medarbejderinvolvering i ledelse	77,8	18	77,8
47752	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	84,2	19	84,2
47755	Anvendelse af situationsbestemt ledelse	88,9	18	88,9
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	83,7	43	83,7