

År-Kvartal

4. kvartal, 2021

Antal kursusedtagelser

Kolonnenavne

Rækkenavne	Bevis ikke opnået på grund af afbrud eller udeblivelse fra prøve		Bevis opnået ved bestået prøve	Hoved- total
	91	323	417	
<b>Køge Handelsskole</b>				
Anvendelse af periodisk beregning og registrering		13	16	
Anvendelse af regneark til enkle beregninger	3	12	15	
Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport		13	15	
Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	3	12	15	
Debitorstyring	6	9	15	
Design og automatisering af regneark		13	15	
Forandringsledelse	4	11	15	
Interkulturel kompetence i jobudøvelsen		11	12	
Kommunikation og konflikthåndtering - service		15	16	
Kommunikation som ledelsesværktøj	4	19	23	
Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	3	12	15	
Konteringsinstrukser	4	11	15	
Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	3	12	15	
Kreditorstyring	4	11	15	
Ledelse af teams/produktionsgrupper		9	12	
Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler	8	17	25	
Mødeledelse	5	19	24	
Placering af resultat- og balancekonti	3	12	15	
Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	3	12	15	
Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	4	11	15	
Samarbejde i grupper i virksomheden		10	12	
Situationsbestemt ledelse	10	27	37	
Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	4	11	15	
Økonomiske styring af lageret	5	10	15	
Årsafslutning af bogholderiet	4	11	15	
<b>Hovedtotal</b>	<b>91</b>	<b>323</b>	<b>417</b>	