

I

AMU
Udbudspolitik
for
KHS Competence
Køge Handelsskole
2025

Indholdsfortegnelse

Indledning	2
Udbud af AMU	2
Køge Handelsskoles aktuelle FKB-godkendelser.....	3
Formidling af kompetenceudvikling	4
Forberedende Voksenundervisning (FVU) og Ordblindeundervisning (OBU)	6
Aktivitetsudvikling.....	7
KHS Kompetences strategiske mål for VEU i 2025-2026	7
Markedsføring.....	8
Udlægning og udlicitering	8
Kvalitet og evaluering.....	8
Prispolitik for Køge Handelsskole.....	10
Godkendelse	11

Indledning

Denne udbudspolitik vedrører Køge Handelsskoles udbud af arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) jfr. BEK nr. 1795 af 27/12/2018 - [AMU-bekendtgørelsen](#)

Køge Handelsskole udbyder erhvervsrettet grund- og efteruddannelse, efter gældende lovgivning, LBK nr. 144 af 14/02/2024 - [Bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.](#) under Undervisningsministeriet uvm.dk

Herudover udbyder Køge Handelsskole forløb jf. regler om indtægtsdækket virksomhed samt tilbyder uddannelsesplanlægning til virksomheder. Køge Handelsskole har et strategisk fokus på efteruddannelse og har bl.a. til opgave at understøtte verdensmål 4.4 som er en væsentlig del af vores udbudspolitik.

4.4.



Inden 2030 skal antallet af unge og voksne, der har relevante færdigheder, herunder tekniske og erhvervsrettede færdigheder og kompetencer, for beskæftigelse, gode job og iværksætteri, øges væsentligt.

Efteruddannelsesområdet, som er målrettet voksne, er på Køge Handelsskole forankret i KHS Kompetence. Vi har stort fokus på at udbyde og gennemføre relevant efteruddannelse til voksne og erhvervslivet.

Denne udbudspolitik beskriver primært, hvordan KHS Kompetence arbejder med udbud og formidling af AMU til gavn for målgrupperne og erhvervslivet.

Udbud af AMU

Udbudspolitikken for KHS Kompetence tager afsæt i de tildelte udbudsgodkendelser, som Køge Handelsskole aktuelt er godkendt til (se nedenfor).

KHS Kompetence udbyder arbejdsmarkedsuddannelser jfr. udbudspligten. Vi sikrer passende udbud i forhold til behovet, som vi identificerer ved efterspørgsel og dialog med alle vores interessenter. Vi afprøver løbende behovet og interessen via udbud, og holder os orienteret om udbud hos andre udbydere, som vi samarbejder med, så oplandet er dækket ind og er forsynet med relevante kurser og muligheder. Nogle fag og sammensatte forløb, fx Den Grundlæggende lederuddannelse, Teamledelse, Projektstyrings- og kommunikationsfag, udbydes fast flere gange om året, og ofte skal nye fag/temaer (som fx bæredygtighedsområdet) udbydes flere gange og "håndholdes" og foreslås, før fagene slår igennem.

Vi observerer jævnligt AMUkurs.dk for at se interessen i vores nærområder for de forskellige fagområder.

Hvert kvartal orienteres vores lokale uddannelsesudvalg om status på AMU, og vi har dialog om udbud.

Dog skal udbuddet også tænkes effektivt og bæredygtigt, så vi observerer relevans og popularitet på de enkelte fag, da det er helt urealistisk, at alle fag på de enkelte FKB'er kan gennemføres, og for mange udbud og aflysninger kan skabe forvirring. Omfanget af udbuddet er en balance, da for meget kan medføre

øget risiko for et for lille tilmeldingstal og dermed aflysninger. Det kræver tæt opfølgning, mange møder i virksomheder og intens markedsføring at undgå dette.

Alle udbudte kurser annonceres som minimum på www.voksenuddannelse.dk og på KHS Kompetences hjemmeside – www.khskompetence.dk samt i andre relevante medier. Se også afsnittet markedsføring.

Køge Handelsskoles aktuelle FKB-godkendelser

FKB nr.	FKB-titel	Geografisk dækning
2250	Ledelse	Udbydes i Region Sjælland og Hovedstaden
2945	Viden- og forretningsservice	Udbydes i Region Sjælland og Hovedstaden
2769	Individuel kompetencevurdering	

I forbindelse med udbudsrunderne marts 2025 har Køge Handelsskole søgt om udbudsretten til de samme ovennævnte FKB'er, som vi aktuelt er godkendt til.

Resultatet af den aktuelle AMU-udbudsrunde offentliggøres september 2025, og de nye godkendelser træder i kraft oktober 2025.

Viden og forretningsservice (uddrag fra FKB-beskrivelse)

Målgruppen for FKB Viden- og forretningsservice er medarbejdere, der typisk arbejder med specialiserede/særlige administrative funktioner og kundeservice, så som advokatsekretærer, økonomi- og regnskabsmedarbejdere, revisorassistenter, marketingassistenter, samt eventkoordinatorer inden for et bredt felt af private servicevirksomheder, hvis primære forretningsområde(r) er at producere og sælge viden eller tjenesteydelser til andre virksomheder (business service).

Der udbydes praksisnære uddannelsesforløb til såvel offentlige som private virksomheder samt individuelle voksne.

Ledelse (uddrag fra FKB-beskrivelse)

AMU-målgruppens ledere er ledere uden ledelsesteoretisk baggrund. De er ofte udnævnt til ledere på basis af deres faglige kompetencer. Deres uddannelsesbaggrund er typisk en faglig grunduddannelse eller ingen formel uddannelse.

Ledernes stillingsbetegnelser er fx afdelingsleder, værkfører, arbejdsleder, butikschef, produktionsleder, driftsleder, rengøringsleder, teamleder, projektleder. Fælles for lederne er, at de har en ledelsesfunktion i forhold til medarbejdere.

Jobområdet er afgrænset til at omfatte førstelinje-ledere (kun ledelse af medarbejdere). Lederne har en uddannelsesbaggrund som ufaglært eller faglært med en kort eller ingen ledelsesfaglig uddannelsesbaggrund.

I bred betydning er ledernes jobområde omsætning af virksomhedens strategiske og taktiske beslutninger i operationelle handlinger og adfærd gennem anvendelse og udvikling af menneskelige ressourcer organiseret individuelt og gruppe- eller teambaseret.

Traditionelle jobfunktioner i ledernes målstyring - i form af effektiv planlægning, styring, økonomistyring, kontrol og kvalitetssikring fx gennem produktions- og arbejdsplaner - er fortsat vigtige jobfunktioner. De redskaber og metoder, der anvendes i målstyringen, orienterer sig i høj grad mod ledelse af de menneskelige ressourcer. Der er derfor i stigende grad fokus på lederens kundskaber indenfor motivation,

anerkendende kommunikation og feedback, coaching (som ledelsesværktøj til at understøtte medarbejdernes præstation i arbejdet) og uddelegering samt som rollemodel for virksomhedskulturen på det operationelle plan.

Den primære målgruppe for disse uddannelser er ufaglærte og faglærte, hvilket vil sige målgruppen til og med erhvervsuddannelsesniveau. Men AMU kan sagtens være relevant for voksne udenfor AMU-målgruppen.

Fagmoduler fra ovennævnte FKB'er anvendes på KHS Kompetence til at sammensætte forløb, så det matcher virksomhedernes behov, målgrupper samt de behov jobcentre og a-kasser definerer.

Formidling af kompetenceudvikling

Arbejdsmarkedsuddannelser er især rettet mod ufaglærte og faglærte. Undervisningen er både praktisk og teoretisk og kan være tilrettelagt på fuldtid, deltid, online, fysisk fremmøde eller en kombination. AMU består af korterevarende kurser, som man kan tage enkeltvis eller stykke sammen efter behov. På den måde kan de passe sammen med et arbejde.

”Vi gør Danmark dygtigere” er KHS Kompetences kerneopgave, og dermed er målet at være regionens kvalificerede uddannelsespartner, der kan imødekomme såvel den enkelte medarbejders som virksomhedernes behov for efteruddannelse og strategisk udvikling af kompetencer. Vi ønsker at bringe læring i fokus gennem inddragelse af erfaring og praksis.

For at sikre at dette sker er ansatte i KHS Kompetence løbende i dialog og samarbejde med uddannelsesaktører, a-kasser, jobcentre, virksomheder, arbejdsmarkedsparter og andre organisationer. Dialog med alle vores interessenter med henblik på at sikre et relevant udbud.

Rådgivning og vejledning om uddannelse er vores indgang til drøftelse af medarbejderudvikling – såvel med virksomhedens ledelse som med dens medarbejdere. Gennem dialog og sparring sammensættes uddannelsesforløbene således, at de er i overensstemmelse med de forventninger, som UVM såvel som et dynamisk arbejdsmarked og erhvervsliv har til uddannelsesinstitutionerne.

KHS Kompetence har fokus på efteruddannelse og arbejder mod at:

1. Bidrage til at vedligeholde, udbygge og forbedre deltagernes kvalifikationer i overensstemmelse med arbejdsmarkedets behov og bidrage til deltagernes videre kompetenceudvikling.
2. Medvirke til at afhjælpe omstillings- og tilpasningsproblemerne på arbejdsmarkedet i overensstemmelse med arbejdsmarkedets behov på kortere og længere sigt. Herunder brancheskift.
3. Give voksne muligheder for at forbedre såvel erhvervskompetence som den personlige kompetence gennem mulighederne for at opnå grundlæggende formel kompetence.
4. Hjælpe erhvervslivet ifm. mangel på arbejdskraft – kompetenceudvikling samtidig med jobstart.

Efterspørgslen og behovet for udbud undersøges dokumenterbart og kontinuerligt i forbindelse med:

- Samfundets udvikling generelt
- Samarbejder, dialog og jævnlige møder med jobcentre og a-kasser
- Erhvervsråd og lokale netværk

- Campussamarbejde
- Konferencer og events
- Regions Sjælland (fx puljer og dialogmøder)
- UVM
- Virksomhedsbesøg både i små/mellemstore virksomheder, større virksomheder og brancher
- Individuel karrierevejledning IKV/RKV
- Karrierevejledning – feedback fra borgere
- Samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner herunder jævnlige dialogmøder
- Skolens Lokale Uddannelsesudvalg (LUU)
- Den aktuelle situation omkring flygtninge/indvandrere
- Samarbejde og dialog med kommuner
- Samarbejde og dialog med Uddannelsesnævnet (Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation & Ledelse (HAKL)s område).
- Nyhedsbreve og forespørgsler fra kursister. "Temperaturmålinger" på holdene.
- Stillingsbetegnelser og positivlister i forbindelse med 6-ugers jobrettet uddannelse til ledige
- Det regionale beskæftigelsesråd region Sjælland

Møder og dialog

KHS Kompetence er i løbende dialog med ovennævnte parter med henblik på at opsamle viden og tendenser og modsat bidrage med vores viden og erfaring. Vi har jævnlige og planlagte møder med mange offentlige instanser/organisationer i en fast årscyklus, så begge parter hele tiden er ajourført på behov, udvikling og kompetenceudviklingsmuligheder. Så vidt det kan lade sig gøre, da udviklingen og behovet i samfundet bevæger sig hurtigt. Men et vigtigt element i forhold til meget hurtigt at kunne agere og udbyde de fag, der er efterspørgsel på/behov for i samfundet.

Samarbejde med andre institutioner

Der samarbejdes med andre uddannelsesinstitutioner om et bredt udbud ved, at vi henviser kursister til hinanden, så oprettede hold kan gennemføres indenfor en rimelig radius. KHS Kompetence har jævnligt dialogmøder med de udbydere, der ligger i vores naturlige område med henblik på at aftale forsyning af kurser i området.

Inspirere voksne til mere uddannelse

Et vigtigt element i vores formidling og udbudspolitik er at informere og inspirere voksne til mere og fortsat uddannelse, når de allerede går på et af vores hold. Hvad vil være relevant at fortsætte med, og hvilke muligheder er der for at dygtiggøre sig samt hvad er kursisternes interesse. Den dialog indikerer ofte, hvad der er behov for at udbyde.

Bidrag til udvikling af AMU-fag

KHS Kompetence bidrager til udvikling af fag og prøver i HAKL. Fx har vi haft stor andel i den seneste ajourføring af "Den Grundlæggende Lederuddannelse" i 2021. Vi har medvirket i et stort Femern-projekt med bl.a. CELF og RHS om digital udvikling af en del AMU-mål fra ovennævnte FKB'er.

Tilrettelæggelse

Der udbydes og gennemføres AMU-kurser ved forskellig tilrettelæggelse, hvor det er fagligt/pædagogisk muligt og giver mening:

- Fysisk fremmøde hel- eller halvdagsundervisning
- Fjernundervisning synkront eller asynkront
- En kombination

Kurser og sammensatte pakker/6-ugers forløb afholdt i et voksenmiljø på KHS Kompetence
Kurser og sammensatte pakker afholdt på eksterne lokationer eller i virksomheder

Tilrettelæggelse sker også i samarbejde med virksomheder, så det er så fleksibelt som muligt. Omvendt informerer vi virksomhederne om vores erfaringer med den bedste tilrettelæggelse, der giver den mest optimale læring. Fx har vi stor erfaring i at planlægge kurser på den tid af året, hvor nogle brancher har mere stille perioder.

Tilrettelæggelsesform og fysisk placering vil altid fremgå af vores hjemmeside www.khskomptence.dk og annoncering.

Garantikurser

Et garantikursus er et kursus, hvor skolen garanterer, at kurset gennemføres på den anførte dato og det anførte sted, når bare der inden for tilmeldingsfristen er én deltager tilmeldt. KHS Kompetence udbyder løbende kurser som "garantikursus" spredt over året, fx Den Grundlæggende Lederuddannelse og bæredygtighed, så tilmeldte kan få deres AMU-uddannelse og virksomheder kan planlægge. Vi har dog pædagogiske overvejelser ved alt for små hold.

Fysiske rammer

Vi har et særskilt univers målrettet efteruddannelse fysisk og digitalt. Vi har et fagligt miljø inkl. diverse digitalt udstyr, som vi investerer i løbende. Kursisterne udtrykker stor tilfredshed med at være i et afgrænset voksenmiljø, som betyder meget for indlæring og tryghed. Det understøtter muligheden for netværk/sparring ml. undervisere/kursister på AMU/diplom/FVU/OBU. Vi har zoner til fordybelse og gruppearbejde og tilbyder tilgængelig litteratur fysisk/digitalt.

Udbud på engelsk

Hvis der er efterspørgsel og behov for det, udbyder KHS Kompetence AMU-moduler på engelsk, da vi oplever, at virksomheder har engelsk som koncernsprog, idet deres medarbejdere består af mange nationaliteter. Det vil fremgå af vores annoncering, hvis faget gennemføres på engelsk, og vi sikrer os, at der findes en prøve på engelsk. Vi har for nylig selv oversat prøver til engelsk, som er blevet godkendt i Uddannelsesnævnet og lagt officielt i AMU-prøver.

AMU til tosprogede

Der er udviklet en række særlige tilbud til tosprogede i AMU. Målgruppen er personer, der ikke har dansk som modersmål. KHS Kompetence vil udbyde disse kurser jfr. efterspørgsel og i samarbejde med kommuner og andre aktører.

<https://www.uvm.dk/arbejdsmarkedsuddannelser/saerlige-maalgrupper-samt-stoettemuligheder/tosprogede-i-amu/maalgruppe>

Forberedende Voksenundervisning (FVU) og Ordblindeundervisning (OBU)

Køge Handelsskole har driftsoverenskomst med HF og VUC Roskilde-Køge om Forberedende Voksenundervisning (FVU) og Ordblindeundervisning (OBU). Vi har et stort fokus på at have større og øget synergi mellem FVU/OBU og AMU således, at kursister kan fortsætte uddannelse på AMU, når de basale sprogfærdigheder er på plads. Konkret informerer vi virksomheder og kursister om denne mulighed og motiverer til brobygning og forsat uddannelse. Vi tilbyder full-service på begge uddannelser til virksomhederne.

Screening for ordblindhed

Alle AMU-kursister bliver præsenteret for og informeret om muligheden for ordblindescreening, ordblindetest og undervisning. Der laves konkrete aftaler med interesserede kursister med vores FVU/OBU-afdeling. Køge Handelsskole har driftsoverenskomst med HF og VUC Roskilde-Køge om Forberedende Voksenundervisning (FVU) og Ordblindeundervisning (OBU).

Aktivitetsudvikling

Der har været landsdækkende nedgang på AMU på det merkantile område. I vores dialog med ovennævnte parter er der enighed om, at det skyldes generel samfundsudvikling, lav ledighed, virksomhedernes udfordringer med rekruttering af arbejdskraft samt fokus på drift og produktion. KHS Kompetence har stort fokus på at fremme aktiviteten på AMU, som bl.a. sker ved følgende aktiviteter:

- SoMe/annoncering/artikler/events
- Aktive i og værter for erhvervsnetværk
- Integrering af HAKLs nye rapport om Den Grundlæggende Lederuddannelse (GLU)
- Øget fokus på digitalisering
- Synlige i større virksomheders efteruddannelsesaktiviteter, hvilket øger tilgangen
- Formaliserede kommunesamarbejder – indsigt i vækststrategier
- Opsøgende arbejde/virksomhedsbesøg

KHS Kompetences strategiske mål for VEU i 2025-2026

- Et effektivt VEU-system, der sikrer, at medarbejderne har de rette, opdaterede kompetencer, er vigtigt for, at virksomhederne kan sikre jobs og vækst i Danmark. KHS Kompetence vil bidrage til dette via samarbejde og formidling af AMU indenfor vores område og målgrupper.
<https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2023/sep/230912-ny-trepartsaftale-langsigtede-investeringer-i-voksen---efter--og-videreuddannelse>
- KHS Kompetence vil tilbyde full-service til virksomheder. Hjælp til tilmelding, datofastsættelse, søgning af VEU (løntabsgodtgørelse). Denne service skal lette arbejdet for virksomhederne i forbindelse med kompetenceudvikling til deres medarbejdere. Omfanget af full-service aftales med virksomheden.
- KHS Kompetence vil have et særligt fokus på vejledning – målrettet den enkelte men også på virksomhedens strategiske planer for kompetenceudvikling af medarbejdere. Vores mål med dette fokus er at skabe bevidsthed om mulighederne indenfor AMU samt løntabsgodtgørelse og mulighederne for at gøre brug af overenskomstfastsatte kompetencefonde.
- Herudover vil KHS Kompetence fortsætte opsøgende kontakt til virksomheder, jobcentre og a-kasser mhp. at informere og påvirke ledere, TR og medarbejdere samt andre beslutningstagere til at fokusere på kvalifikationsløft, uddannelse og udvikling i det omfang KHS Kompetence har ressourcer til det.

Uddannelsesplanlægning og kompetenceafklaring afdækkes bl.a. ved:

- Dialog og koordinering med jobcentre, erhvervsråd, faglige organisationer, branche- og erhvervsorganisationer.

- Partnerskaber og samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner og virksomheder.
- Uddannelsesudbydernes lokale uddannelsesudvalg (LUU).
- Opsøgende arbejde og dialog med virksomheder omkring kompetenceudvikling og erhvervsudvikling.
- Obligatorisk tilbud om screening af kursisternes læse-, stave- og regne- færdigheder med tilsvarende relevant udbud. Målet er, at flere voksne får grundlæggende læse-, regne- og it-færdigheder, der gør dem i stand til at tage yderligere uddannelse (herunder AMU) og klare sig godt på arbejdsmarkedet. FVU og AMU hænger tæt sammen i forsøget på uddannelsesløft.

Markedsføring

Det vil altid fremgå, når der er tale om et AMU-kursus og vil altid blive markedsført jfr. regler <https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/bestyrelse-og-ledelse/institutionens-hjemmeside/amu-tjekliste/amu-hjemmesidevejledning#1.5>

KHS Kompetences markedsføring understøttes af de overordnede målsætninger og krav i den lokale, regionale og nationale beskæftigelses- og uddannelsespolitik samt Lov om åbenhed og gennemsigtighed.

Markedsføringen gennemføres og understøttes bl.a. via:

- KHS Kompetences hjemmeside www.khskompetence.dk samt via www.voksenuddannelse.dk
- Brochurer og kataloger
- Konsulenter og undervisere
- Annoncering – herunder særligt på sociale medier
- Gennem positiv omtale fra vores kursister/artikler
- Gennem partnerskaber med jobcentre, a-kasser, faglige organisationer o.l.
- Informationsmøder, messer, inspirations- og temadage, virksomhedsbesøg mv.
- Storytelling – ambassadører der fortæller den gode historie

Skolen vil løbende i det lokale uddannelsesudvalg (LUU) drøfte prioriteringerne inden for voksen- og efteruddannelsesområdet.

Udlægning og udlicitering

KHS Kompetence har ingen aftaler om udlægning og udlicitering hverken nu eller i fremtiden.

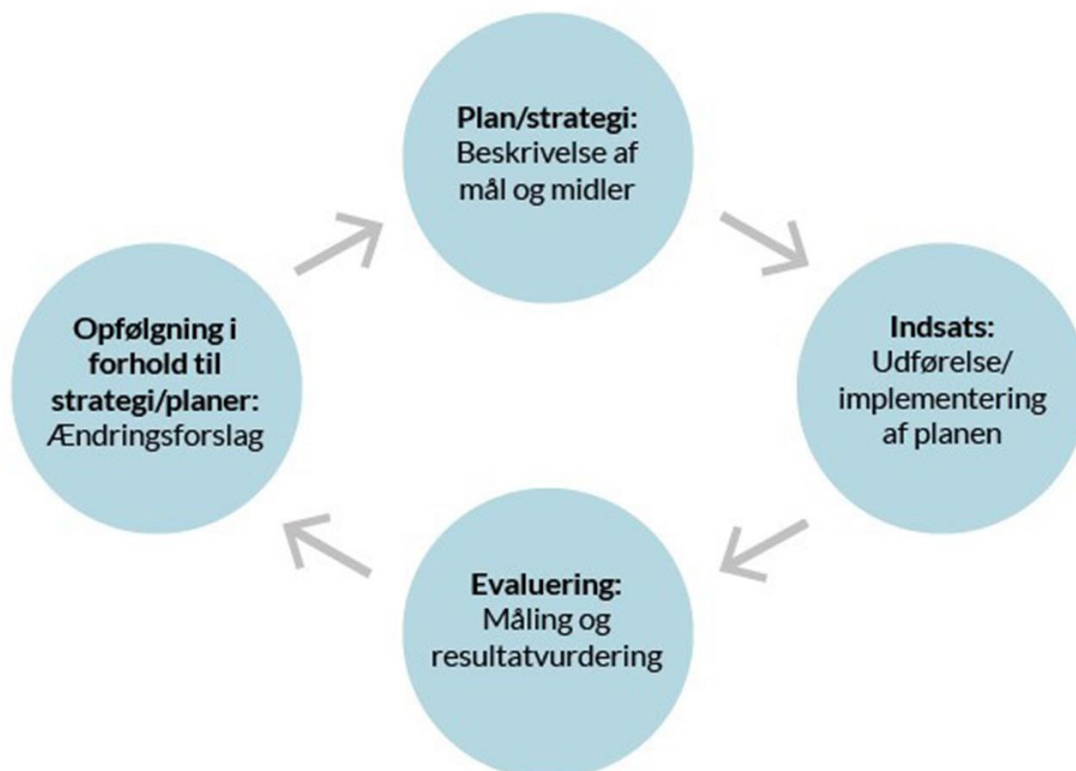
Kvalitet og evaluering

KHS Kompetence vil gerne sikre, at undervisningen på AMU-forløb er af høj kvalitet, herunder at undervisningen tager udgangspunkt i de mål, der er udarbejdet for den enkelte arbejdsmarkedsuddannelse. Det er vigtigt, at alle har en fælles forståelse af, hvad god kvalitet er. Dette gælder både for undervisere, kursister, virksomheder og arbejdsmarkedet - men også for ledelse og det administrative personale.

Vi skal sikre, at kursisterne opnår de kompetencer, der er gældende for målet, og at de opnåede kompetencer er relevante for såvel deltagere som for virksomheden/arbejdsmarkedet.

En del af denne kvalitetssikring understøttes af kursistevalueringer via AMUKvalitet for at måle og udvikle kvaliteten på AMU-kurserne. Der er en målsætning om, at minimum 80% svarer på AMUKvalitet. Underviserne sørger for, at der både er et roligt miljø samt sat tid af til at besvare AMUKvalitet.

Vores udgangspunkt for arbejdet med kvalitetssikring af AMU, herunder AMUKvalitet, er kvalitetscirklen, der er Undervisningsministeriets anbefalede model for arbejdet med kvalitet i arbejdsmarkedsuddannelserne. Se KHS Kompetences **kvalitetscirkel og kvalitetsstrategi** på hjemmesiden www.khskompetence.dk/om/kvalitet



KHS Kompetence/Køge Handelsskole ligger i top-5 på landsplan, når det handler om deltagernes tilfredshed. Seneste tal fra 1. kvartal 2025 viser herunder gennemsnitskarakterer for Køge Handelsskole samt landsgennemsnittet til sammenligning for samme periode.

Skalering 0-7, hvor 0 er dårligt og 7 er godt:

1. kvartal 2025	Kursusudbytte	Lærerens indsats	Form og indhold
Landsgennemsnit	5,91	6,23	6,06
Køge Handelsskole	6,24	6,57	6,49

Aktuelle tal kan ses på dette link til www.AMUKvalitet.dk hvor det desuden også er muligt at sammenligne med andre skoler på institutionsniveau samt gå tilbage i tiden.

KHS Kompetence deltager i et netværk (i daglig tale kaldet auditnetværk) med øvrige institutioner med henblik på at drøfte kvalitet og lære af hinanden.

Prispolitik for Køge Handelsskole

Deltagerbetaling

Prisen for deltagerbetaling annonceres ved hvert AMU-modul jfr. priser i den aktuelle finanslov. Både prisen for AMU-målgruppen og udenfor AMU-målgruppen, som har fuld deltagerbetaling.

Ved fuld deltagerbetaling forstås en betaling, der svarer til taxametertilskuddene og den almindelige deltagerbetaling.

Fleksibel afholdelse - tillæg til normprisen

Ved rekvirerede kurser, hvor KHS Kompetence i samarbejde med virksomheden tilrettelægger kursusforløbet under hensyntagen til lokale ønsker, dækkes ekstraomkostningerne af rekvirenten (dog maks. kr. 180 pr. deltager pr. kursusdag. KHS Kompetence fremsender kontrakt på de rekvirerede forløb, hvori det specificeres, hvad ekstraomkostningerne dækker, og det angives også ifm. markedsføring.

Betaling for uopfyldte hold

Ved rekvirerede kurser tager beregningsgrundlaget udgangspunkt i et minimum deltagerantal pr. hold (fremgår af KHS Kompetences hjemmeside). Kunden kan sikre sig, at kurset gennemføres med et lavere deltagerantal mod at betale for de tomme pladser op til den angivne holdstørrelse. Tillægsbetalingen specificeres i kontrakten.

Tompladsaftale aftales først endeligt 5 dage før kursusstart efter vurdering af holdstørrelse.

Udeblivelse- og afmeldegebyrer for virksomheders og selvstændigt erhvervsdrivendes tilmeldte medarbejdere

Køge Handelsskoles bestyrelse har besluttet, at arbejdsgiveres og selvstændigt erhvervsdrivendes tilmelding af deltagere bliver informeret om institutionens udeblivelses- og afmeldingsregler jfr. LBK nr 117 af 31/01/2024 § 10 a.

Gebyr for udeblivelse og framelding

Der opkræves betaling fra arbejdsgiveren eller en selvstændig erhvervsdrivende i det tilfælde, at en medarbejder, arbejdsgiver eller den selvstændige erhvervsdrivende udebliver på kursets første dag eller frameldes senere end en uge inden kursets første dag.

Ved *udeblivelse* fra kursets første dag betales kr. 2.500 for kurser med en varighed til og med 37 timer og kr. 3.500 for kurser med en varighed på mere end 37 timer.

Ved *framelding* mindre end en uge før kursets første dag betales kr. 1.500 for kurser med en varighed til og med 37 timer og kr. 2.500 for kurser med en varighed på mere end 37 timer.

Arbejdsgiveren skal også betale afgift, hvis udbyderen aflyser som følge af udeblivelse og manglende framelding, som betyder at holdet ikke længere er rentabelt for skolen.

I følgende tilfælde fritages arbejdsgiveren for at betale afgift:

- Hvis arbejdsgiveren dokumenterer, at udeblivelse eller framelding er lovligt forfald
- Hvis arbejdsgiveren erstatter den udeblevne eller frameldte medarbejder med en anden medarbejder.
- Hvis uddannelsen aflyses af udbyderen.
- Hvis en arbejdsgiver har betalt tillægsbetaling for afholdelse af kurset, der aflyses på foranledning af udbyderen.

Betalingsbetingelser

Hvis betalingen for deltagelse på AMU ikke sker rettidigt, forbeholder Køge Handelsskole sig retten til at opkræve det fulde beløb for uddannelsen, inklusiv det mistede taksametertilskud fra UVM.

Godkendelse

Udbudspolitikken godkendes af skolens bestyrelse

Denne udbudspolitik drøftes og godkendes af skolens bestyrelse ca. en gang årligt. Denne reviderede udbudspolitik godkendes næste gang juni 2025.